



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Θεσσαλονίκη, 16/9/2019

Αρ. Πρωτ: 72

Δ/ΣΝΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

4^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Πόντου και Κομνηνών
Τ.Κ. 56626 Συκιές Θεσσαλονίκης
Πληροφορίες: Ασβεστά Σοφία
Τηλέφωνο: 2310.613.727
Fax: 2310.613.727
E-mail: mail@4dim-sykeon.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ : **ΗΑΤΤΑ**

Σύνδεσμος των εν Ελλάδι
Τουριστικών & Ταξιδιωτικών
Γραφείων
Ξενοφώντος 14, Αθήνα 105 57
Email: hatta@hatta.gr

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πραγματοποίηση οργανωμένης οδικής τριήμερης εκδρομής στο εσωτερικό της χώρας στα πλαίσια εγκεκριμένου προγράμματος Πολιτιστικής Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Συκεών Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις της επιστολής του Γενικού Γραμματέα του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων με αριθ. πρωτ. 2595/01-09-2015, την εγκύκλιο του κ. Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ με αριθ. πρωτ. Φ.14/137818/Δ2/04-09-2015 και της με αριθ. πρωτ. 36590/Γ2/30-03-2010 (ΦΕΚ 428 β) Υ.Α., του νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87^α), και της Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με αριθ. πρωτ. 129287/Γ2/10-11-2011 κεφ. Α, άρθρο 7 & κεφ. Β, άρθρα 9, 10.1 και 11, και την παράγραφο 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161Α').

Προσκαλεί

για υποβολή κλειστών ταξιδιωτικών προσφορών πραγματοποίησης οργανωμένης οδικής τριήμερης εκδρομής στο εσωτερικό της χώρας, από τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής επίσκεψης του σχολείου μας, στην Αθήνα και στη Βουλή των Ελλήνων και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

1) Τόπος προορισμού και διαμονής: **Αθήνα** τη χρονική περίοδο **από Παρασκευή 8/11/2019** αναχώρηση το πρωί από Θεσσαλονίκη, **έως και την Κυριακή 10/11/2019**, άφιξη το βράδυ στη Θεσσαλονίκη, λόγω προγραμματισμένης επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων (3 μέρες/2 διανυκτερεύσεις).

2) Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών και γονέων: **περίπου 60 (εξήντα) (ολογράφως και αριθμητικώς).**

3)Μεταφορικό μέσο: σύγχρονο **τουριστικό λεωφορείο, καθαρό και περιποιημένο σε 24/ωρη** βάση, με τις προδιαγραφές που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

4)Αριθμός εκπαιδευτικών: **3 συνοδοί και ένας αρχηγός εκδρομής (συνολικά: ...4...).**

5)Κατηγορία καταλύματος: τουλάχιστον **τεσσάρων αστέρων αποκλειστικά στη γύρω περιοχή της Ακρόπολης**, Βουλής και του Μουσείου της Ακρόπολης, **με ημιδιατροφή (μία τιμή)** και με **πρωινό μόνο (δεύτερη τιμή)**.

6)Τα δωμάτια να είναι **δίκλινα** για κάθε μαθητή/τρια με τον/την συνοδό του, χωρίς τη χρήση ράντζων **και δίκλινα ή μονόκλινα** για τους συνοδούς και τον αρχηγό.

7)Επιλεγμένα σημεία ξενάγησης: Βουλή των Ελλήνων, Ακρόπολη – Παρθενώνας, Μουσείο Ακρόπολης, Πλάκα, Μοναστηράκι, ίδρυμα «Νιάρχος».

8)Να υπάρχει στη διάθεση μας (2) τοπικοί ξεναγοί στα μνημεία.

9)Να υπάρχει Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

10)Να υπάρχει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης και Ευθύνης Διοργανωτή.

11)Να υπάρχει επιπρόσθετα και ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης για την κάλυψη των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας.

12)Να υπάρχει ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα αερομεταφοράς σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας μαθητή ή συνοδού εκπαιδευτικού για την επιστροφή του.

13)Στην κλειστή προσφορά πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η **τελική συνολική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού και η **τελική επιβάρυνση ανά μαθητή**.

14)Με την ολοκλήρωση της εκδρομής θα πρέπει να δοθεί απόδειξη ανά μαθητή σχετική με το ποσό πληρωμής.

15)Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

16)Όλες οι κλειστές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται με **αποδεικτικό προκράτησης των σχετικών δωματίων των ξενοδοχείων** από το τουριστικό πρακτορείο.

17)Η κλειστή σε φάκελο προσφορά πρέπει να κατατεθεί ή να αποσταλεί ταχυδρομικώς έως **τη Πέμπτη 26/9/2019 στις 12:00' το πρωί** και η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα **12:30' π.μ.**

18)**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών.
2. Έλεγχος.
3. Αξιολόγηση προσφοράς.

4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή και όχι με email που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

19) Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν (1) γονέα-κηδεμόνα που θα συμμετέχει στην εκπαιδευτική επίσκεψη. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση.

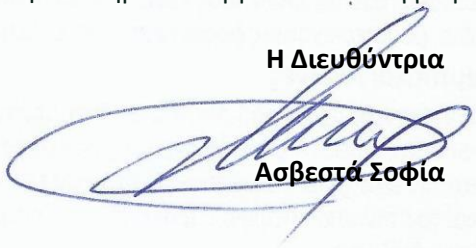
Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- iii. Το συνολικό κόστος.
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των ατόμων).
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια



Ασβεστά Σοφία