



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

4^ο 7/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΝΙΚ. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 2, 56429 ΕΥΚΑΡΠΙΑ

Πληροφορίες: Παπαγεωργίου Ιωάννης

Τηλέφωνο, FAX: 2310808518

Email: mail@4dim-efkarp.thess.sch.gr

Ευκαρπία 10-1-2018

Αρ. Πρωτ:3

ΠΡΟΣ: ΗΑΤΤΑ, Γραφεία
Γενικού Τουρισμού

ΚΟΙΝ: Διεύθυνση ΠΕ Δυτ.
Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκπαιδευτικής εκδρομής , στην Αθήνα.

Ο Διευθυντής του 4ου Δημοτικού Σχολείου Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις

1. της επιστολής του Γενικού Γραμματέα του Ιδρύματος της Βουλής των Ελλήνων με αριθ. πρωτ. 2595/01-09-2015,
2. την εγκύκλιο του κ. Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ με αριθ. πρωτ. Φ.14/137818/Δ2/04-09-2015
3. της με αριθ. πρωτ. 36590/Γ2/30-03-2010 (ΦΕΚ 428 β) Υ.Α., του νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87α),
4. της Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με αριθ. πρωτ. 129287/Γ2/10-11-2011 κεφ. Α, άρθρο 7 & κεφ. Β, άρθρα 9, 10.1 και 11,
5. την παράγραφο 3 του άρθρου 13 του Π.Δ. 201/1998 (ΦΕΚ 161Α').

Προσκαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη του Σχολείου μας στην Αθήνα.

Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο Σχολείο.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει, **βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου**, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	4° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΘΗΝΑ:28,29,30 ΑΠΡΙΛΙΟΥ
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές / καθηγητές)	30ΜΑΘΗΤΕΣ, 31ΣΥΝΟΔΟΙ & 4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.ΣΥΝΟΛΟ= 65 άτομα
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/ -πρωινό)	Τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων αποκλειστικά στη γύρω περιοχή της Ακρόπολης και του Μουσείου της Ακρόπολης, με ημιδιατροφή (μία τιμή) και με πρωινό μόνο (δεύτερη τιμή). Δίκλινα & τρίκλινα δωμάτια για γονείς – μαθητές, μονόκλινα για εκπαιδευτικούς.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	ΣΑΒΒΑΤΟ: 28/4/2018 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ 6.15π.μ -ΑΤΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΥΡΙΑΚΗ: 29/4/2018 ΑΚΡΟΠΟΛΗ, ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ, ΙΔΡΥΜΑ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΔΕΥΤΕΡΑ: 30/4/2018 ΠΑΛΑΙΑ ΒΟΥΛΗ ΣΥΝΤΑΓΜΑ- ΑΛΛΑΓΗ ΦΡΟΥΡΑΣ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ ΣΤΙΣ 30/4/2018, ΣΤΙΣ 3,00 μμ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ 5.00μ.μ, περίπου • Το λεωφορείο να είναι διαθέσιμο οποιαδήποτε ώρα και για όποια μετακίνηση ζητηθεί από τον αρχηγό της εκδρομής. • Να υπάρχουν οπωσδήποτε: 1. Αρχηγός-συνοδός Γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. 2. Επίσημοι ξεναγοί για τις επισκέψεις μας στους αρχαιολογικούς χώρους (Ακρόπολη-Μουσείο Ακρόπολης-Παλαιά Βουλή) αναλογικά με τον αριθμό μαθητών-γονέων
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ Να υπάρχει Ταξιδιωτική Ασφάλεια. Να υπάρχει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης και Ευθύνης Διοργανωτή. Να υπάρχει επιπρόσθετα και ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης για την κάλυψη των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Να υπάρχει ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα αερομεταφοράς σε περίπτωση

		ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού ή συνοδού εκπαιδευτικού για την επιστροφή του.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Τρίτη 16/1/2018 12:00 πμ
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ	Τρίτη 16/1/2018 13:15π.μ

Επιπρόσθετα το Σχολείο απαιτεί :

1. Οι μετακινήσεις να γίνουν με λεωφορείο το οποίο να πληρεί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας
2. Την ξενάγηση των μαθητών στην Ακρόπολη , στο Μουσείο Ακρόπολης, και Παλιά Βουλή, από υπεύθυνο ξεναγό.

Α. Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Β. Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο 4^ο Δημοτικό Σχολείο Ευκαρπίας, σε κλειστό φάκελο προσωπικά ή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στην ανωτέρω ημερομηνία και ώρα..

Γ. Αξιολόγηση προσφορών : Μετά την κατάθεση των προσφορών θα γίνει η αποσφράγιση τους ενώπιον των γονέων και της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης η οποία θα αποτελείται

- από τον Διευθυντή του Σχολείου,
- ένα εκπρόσωπο των γονέων της εκδρομής που θα ταξιδέψουν και
- έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Μετά την αξιολόγηση της πλέον ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς θα γίνει η επιλογή του αναδόχου.

Δ. Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία **να συνοδεύονται από αποδεικτικό διαθεσιμότητας** αλλιώς δεν θα θεωρείται έγκυρη η προσφορά.

Ε. Το σχολείο επιθυμεί την **πρόβλεψη της επιστροφής των χρημάτων** σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του και **ζητά ρητά να προβλεφθεί** και η συγκεκριμένη απαίτηση, στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

Ζ. Όλες οι κλειστές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται με **αποδεικτικό προκράτησης των σχετικών δωματίων των ξενοδοχείων** από το τουριστικό πρακτορείο.

Η. Η κλειστή σε φάκελο προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- iii. Το συνολικό κόστος και το κόστος ανά άτομο
- iv. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτήσει στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Διευθυντής του Σχολείου

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ