



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Εύοσμος 9/2/2018

Αριθ. Πρωτ: 20

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

6/Θ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ 20^ο ΕΥΟΣΜΟΥ

Προς: Σύνδεσμο των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.)

Κοιν: -Δ/νση Π.Ε. Εκπ/σης Δυτ. Θεσ/νίκης, Γραφείο ευρωπαϊκών προγραμμάτων
-Φ. Αρχείου

Ταχ. Δνση: 17^{ης} Νοέμβρη – Βεργίνας
Τ.Κ.: 562 24 Εύοσμος
Πληροφορίες: Πατεράκης Αριστείδης
Τηλέφωνο: 763-661
email: mail@20dim-evosm.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης Δράση: Erasmus+»

Το 20ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011) για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο Tampere (Φινλανδία), στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης –Erasmus+ Δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις στον Τομέα της Σχολικής Εκπαίδευσης) με κωδικό: **2015-1-FI01-KA219-009092_2** και τίτλο: Goal, Go on and Lead your team through Europe στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τρίτη 20-2-2018 και ώρα 13:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:15. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 20/5/2018 μέχρι 25/5/2018 με το περιθώριο μίας μέρας (δηλαδή είτε μέχρι 26/5/2017) και με τη συμμετοχή τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών και τεσσάρων (4) μαθητών.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Οκτώ (8) αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για το αεροδρόμιο του Tampere ή του Helsinki Φινλανδίας 20/5/2018 και επιστροφή από ένα από τα παραπάνω αεροδρόμια στη Θεσσαλονίκη στις 25 ή 26/5/2018.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

• **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

• **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 20ο Δημοτικό Σχολείο, σε κλειστό φάκελο, από Τρίτη 13-2-2018 και ώρα 8:00 π.μ. έως την Τρίτη 20-2-2018 και ώρα 13:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

• **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών,

2. Έλεγχος,
3. Αξιολόγηση προσφοράς,
4. Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομένων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, έναν εκπαιδευτικό του σχολείου και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύναξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων.



Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ